

名古屋市立大学 契約職員（医師事務作業補助者・東部医療センター）募集

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容           | 名古屋市立大学医学部附属東部医療センターにおける医師事務業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 採用人数           | 6名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 応募資格           | <p>要件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel、Word等のパソコン操作を含む、一般事務作業のできる方</li> </ul> <p>その他、以下のいずれかを満たす方が望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務関連の資格をお持ちの方</li> <li>・病院又は診療所での医療事務等の経験が1年以上ある方</li> <li>・医療事務に関する専門学校、通信講座、職業訓練のいずれかを修了した方（採用日前日までに修了見込みの方を含む。）。</li> </ul> <p>※令和8年3月31日現在、本学に有期雇用職員として通算して雇用された期間が4年を超えない方</p> |
| 試験日            | 応募受付後、日程調整のうえ決定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 試験内容           | 面接 ※試験日、試験会場、集合時間はメールでお送りする受験案内にてお知らせします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 採用予定日          | 令和8年10月1日以降、随時（各月1日採用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間           | <p>採用日～令和9年3月31日</p> <p>※勤務成績等を踏まえ、年度ごとに1年以内の期間を定めて、2回までを更新上限とする。</p> <p>※試用期間6カ月</p> <p>※無期転換制度あり</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 給与等            | <p>月額 266,000円（大卒）</p> <p>248,400円（大卒以外）</p> <p>※この他に処遇改善手当、通勤手当及び超過勤務手当が支給要件に応じて支給されます。</p> <p>※採用される前に上記に関する諸規定が改正された場合には、その定めるところによります。</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 休日             | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 勤務時間           | <p>午前8時45分から午後5時00分まで（45分休憩）</p> <p>1日7時間30分勤務の週5日（月曜日～金曜日）</p> <p>週37時間30分勤務（※場合によっては超過勤務あり）</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| その他            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公立大学法人名古屋市立大学の契約職員としての採用です。</li> <li>・規程に基づき各種社会保険、労働者災害補償保険に加入</li> <li>・院内保育所あり</li> <li>・受動喫煙防止措置により、敷地内禁煙となっております。</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 応募方法           | <p>以下の書類を下記提出先まで郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込書（写真貼付、A4サイズで両面印刷）</li> <li>・応募資格等に係る資格の合格証や資格証の写し</li> </ul> <p>※合否を問わず、応募書類は返却しません。</p> <p>※受験に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。</p> <p>※応募締切日は、採用日の前々月の20日（20日が土・日・休日の場合は直後の平日）です。（必着）</p>                                                                        |
| お問合わせ<br>書類提出先 | <p>〒464-8547 名古屋市千種区若水一丁目2番23号</p> <p>名古屋市立大学医学部附属東部医療センター管理課庶務係 契約職員採用担当</p> <p>問合せ先：052-721-7171（代表）平日9時00分～17時00分（12時～13時を除く）</p> <p>※封筒に「東部医療センター契約職員（医師事務作業補助者）採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。</p>                                                                                                                                                             |