

令和 8 年度採用 パート職員（障害者雇用《薬剤部 労務》）募集

説明	障害者の方を対象に、名古屋市立大学医学部附属東部医療センター薬剤部において薬剤師の補助業務に従事していただくパート職員を募集しています。 ・清掃・ごみ収集 ・薬品等の院内運搬補助 ・薬品等の棚詰め・資材補充 ・調剤作業補助 ・事務作業 ・その他雑務 など 業務の詳細は別紙をご確認ください。 ※上記業務内容から適正に合わせて業務をお願いしますので、得意不得意など面接の際にお聞かせください。 ※立っての作業、重量物の扱いあり ※PC 作業あり（事務作業） ※公立大学法人のパート職員としての採用です。
採用人数	2 名
雇用期間	採用日～令和 9 年 3 月 3 1 日 ※勤務成績等を踏まえ、年度ごとに 1 年以内の期間を定めて、2 回までを更新上限とする ※試用期間あり（1 か月）
採用予定日	令和 8 年 1 0 月 1 日以降、随時
勤務日	平日（月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く））
勤務時間 及び勤務日	8 時 4 5 分から 1 7 時 1 5 分までの間で 1 日 5 ～ 7 時間程度（うち 4 5 分休憩） 週 5 日 ※勤務日数と勤務時間は相談可能です。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
時給	1, 1 4 0 円 ※規程が改正された場合には、その定めるところによります。
交通費	規程に基づき支給します。
試験内容	面接
試験日時	日程調整のうえ後日連絡します。
応募方法	<u>事前に連絡の上、</u>下記書類を郵送してください。 ・履歴書（写真貼付、A4 サイズで両面印刷） ※可否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に関して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。 ※応募締切日は、採用日の前々月の 1 0 日（1 0 日が土・日・休日の場合は直後の平日）です。（必着）
その他	規程に基づき各種社会保険等に参加します。 院内保育所が利用可能です。
お問 合 せ 書類提出先	〒464-8547 名古屋市千種区若水一丁目 2 番 23 号 名古屋市立大学医学部附属東部医療センター管理課庶務係 パート職員採用担当 ※封筒に「障害者雇用《薬剤部 労務》（パート職員）応募書類在中」と朱書きして下さい。 電話：052-721-7171（代表）

(別紙)

カテゴリ	詳細業務内容
1. 清掃・ごみ収集	・清掃作業（室内・机・床・環境整備） ・ごみ回収・廃棄・段ボール処理 ・調剤器具・トレイの洗浄およびカート片づけ
2. 薬品・資材の搬送	・院内・部署間の薬品/資材の搬送・配送補助 ・鑑査終了後の医薬品を窓口に運搬する
3. 棚詰め・補充	・納品薬品・医療材料の棚入れ・棚つめ ・輸液・調製資材等の補充
4. 調剤・調剤関連資材作成	・調剤直接補助（ピッキング、錠剤分割、散薬分包、軟膏を容器に詰める） ・医療材料等の払い出し ・患者用説明資材の作成（折る作業・切断）
5. 事務・データ管理	・処方箋・注射箋の整理・照合・取り込み ・返品薬仕分け・薬価計算・帳簿入力補助 ・医薬品、レジメン、プロトコル等の文書作成 およびデータ管理・集計 ・物品発注 ・MR 管理
6. その他雑務・特定業務	・白衣の振り分け ・機密文書（カルテ等）の回収 ・ベッドのシーツ替え

業務については、入職後、薬剤師と一緒に作業しながら、1 つずつ覚えていただきますので、ご安心ください。