

パートタイム職員（障害者雇用《労務》）募集

業務内容	障害者の方を対象に、名古屋市立大学医学部附属東部医療センターにおいて次の業務に従事していただける方を募集しています。 ・患者案内　・医師当直室のシーツ交換、清掃等　・簡易な営繕業務 ・植物の手入れ　・敷地内外周の清掃 ※上記の中から適性に合わせて決定します。
採用人数	3名
採用予定日	令和8年1月1日以降、隨時　※各月1日採用
雇用期間	採用日～令和8年3月31日 ※勤務成績等を踏まえ、年度ごとに1年以内の期間を定めて、2回までを更新上限とする ※試用期間あり
勤務時間	8時45分から17時15分までの間で病院が指定する1日5時間または6時間程度（うち45分休憩）の週25時間勤務 ※勤務日数と勤務時間は相談可能です。
休日	週2～3日相当（勤務日による、土日祝及び年末年始勤務有） ※所属と相談可能
給与等	時給：1,140円 手当：支給要件に応じて通勤手当を支給 ※勤務時間に応じて、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
選考方法	①業務見学会 ②面接試験（業務見学会を実施後20分程度の個人面談） ※①と②を合わせて1時間程度（同日実施）を予定しています。
応募方法	お電話にて事前にご連絡の上、下記の書類をご郵送ください。 ・履歴書（写真貼付、A4サイズで両面印刷） ※採用後に必要なサポートを考慮させていただくため、同意していただける場合は、履歴書の備考欄に障害の種別や具体的な状態、配慮事項についてもご記載ください。 ※封筒には「労務（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。 ※合否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。 ※応募締切日は、採用日の前々月の10日（10日が土・日・休日の場合は直後の平日）です。（必着）
お問合せ先	〒464-8547　名古屋市千種区若水一丁目2番23号 名古屋市立大学医学部附属東部医療センター管理課庶務係　パートタイム職員採用担当 問合せ先：052-721-7171（代表）