

パートタイム職員（労務《障害者雇用》）募集

業務内容	障害者の方を対象に、名古屋市立大学医学部附属西部医療センターにおいて次の業務に従事していただける方を募集しています。 ・除草等植栽管理 ・病院周辺の環境整備、清掃（屋外、院内のバックヤード） ・車いすの整頓、整備 ・自転車整理 等
採用人数	2名
採用予定日	令和8年11月1日以降、随時 ※各月1日採用
雇用期間	採用日～令和9年3月31日 ※勤務成績等を踏まえ、年度ごとに1年以内の期間を定めて、2回までを更新上限とする
勤務日	月曜日から金曜日の間で、週3～5日勤務 ※勤務日数応相談
勤務時間	8時45分から17時15分までの間で相談可能です。※週20時間以上勤務
休日	土日祝および年末年始
給与等	時給：1,195円 手当：支給要件に応じて通勤手当を支給 支払日：毎翌月17日（休日等の関係で変動あり） ※勤務時間に応じて、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
選考方法	面接試験（20分程度の個人面談）
応募方法	<u>お電話にて事前にご連絡の上、下記の書類をご郵送ください。</u> ・履歴書（写真貼付、A4サイズで両面印刷） ※採用後に必要なサポートを考慮させていただくため、同意していただける場合は、履歴書の備考欄に障害の種別や具体的な状態、配慮事項についてご記載ください。 ※封筒には「労務（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。 ※可否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に際して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切致しません。
お問合せ先	〒462-8508 名古屋市北区平手町1丁目1番地の1 名古屋市立大学医学部附属西部医療センター管理課庶務係 パートタイム職員採用担当 問合せ先：052-991-8121（代表）

パート職員（西部医療センター・労務《障害者雇用》）
履歴書

写真貼付
(4cm×3cm)

		年 月 日現在	
ふりがな		昭和 年 月 日生 平成 (満 歳)	男・女
氏 名			
ふりがな			電話 () —
現 住 所	〒		携帯 () —
ふりがな			電話 () —
連 絡 先	〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. 欄が足りない場合は別紙での提出可

資格・免許	名 称	取 扱 機 関	取 得 年 月 日
特 技 ・ 趣 味 な ど			
志 望 の 動 機			
勤 務 日 ・ 勤 務 時 間 の 希 望			
備 考 欄			
(障害の種別や具体的な状態、配慮事項についてご記入ください。)			
私は、募集要項の記載事項をすべて了承のうえ、申し込みます。 なお、私は、募集要項に掲げてある受験資格等をすべて満たしており、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。			
年 月 日 氏 名 _____ 印			