

名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院  
パート職員（事務補助）募集要項

受 験 資 格	資格必要なし
採用予定日	令和 8 年 1 月 1 日以降随時
採 用 人 数	若干名
雇 用 期 間	採用日 ～令和 8 年 3 月 31 日（年度ごとに 2 回まで更新可能） ※期間延長・無期転換制度あり
業 務 内 容	事務補助業務 Word 及び Excel 等におけるデータ入力、資料作成、郵便物対応、電話対応補助、来訪者取次など
勤 務 場 所	名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院 管理課庶務係 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山 1 番地の 2
勤 務 日 数 勤 務 時 間	週 3～5 日 8 時 45 分～17 時 00 分の間で、1 日 4 時間から 7 時間 30 分勤務 （6 時間超の場合は休憩 45 分） ※勤務日数と勤務時間は相談により決定
給 与	時給 1,140 円 その他：通勤手当、超過勤務手当等の支給あり ※令和 7 年 10 月時点の金額です。規定改正により金額等が改正される場合があります。
試 験 内 容	面接
試 験 日 時	応募受付後、日程調整の上決定
応 募 方 法	受験申込書（写真貼付、A4 サイズで両面印刷）を書類提出先へ郵送 ※封筒には「名市大医学部附属リハビリテーション病院 パート職員（事務補助）採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。 ※合否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に際して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。 ※面接日が決まり次第連絡させていただきます。
お問合わせ ・ 書類提出先	〒467-8604 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山 1 番地の 2 名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院管理課庶務係 電話：052-680-9915（担当：釋迦郡） ※平日 8 時 45 分～17 時 15 分（12 時～12 時 45 分を除く）