

名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院
パートタイム職員（事務補助・障害者雇用）募集要項

受 験 資 格	次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方 ア 身体障害者手帳 イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳（愛護手帳等） ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 エ 精神障害者保健福祉手帳 ※なお、上記の手帳等は受験申込日・試験日において有効であることが必要です。
採用予定日	令和 7 年 9 月 1 日以降随時
採 用 人 数	若干名
雇 用 期 間	採用日 ～令和 8 年 3 月 31 日（年度ごとに 2 回まで更新可能） ※期間延長・無期転換制度あり
業 務 内 容	事務補助業務 Word 及び Excel 等におけるデータ入力、資料作成、書類整理、郵便物対応、清掃、室内環境整備など
勤 務 場 所	名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院 事務室（管理課・経営課・医事課・情報システム管理室など） 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山 1 番地の 2
勤 務 日 数	週 3～5 日
勤 務 時 間	8 時 45 分～17 時 00 分の間で、1 日 4 時間から 7 時間 30 分勤務 （6 時間以上の場合は休憩 45 分） ※勤務日数と勤務時間は相談により決定
給 与	時給 1,080 円 その他：通勤手当、超過勤務手当等の支給あり ※令和 7 年 4 月時点の金額です。規定改正により金額等が改正される場合があります。
試 験 内 容	面接
試 験 日 時	応募受付後、日程調整の上決定
応 募 方 法	受験申込書（写真貼付、A4 サイズで両面印刷）を書類提出先へ郵送 ※封筒には「名市大医学部附属リハビリテーション病院 パート職員（事務補助）採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。 ※合否を問わず、応募書類は返却しません。 ※受験に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。 ※面接日が決まり次第連絡させていただきます。
お問合わせ ・ 書類提出先	〒467-8604 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山 1 番地の 2 名古屋市立大学医学部附属リハビリテーション病院管理課庶務係 電話：052-680-9915（担当：富野・釋迦郡） ※平日 8 時 45 分～17 時 15 分（12 時～12 時 45 分を除く）