

名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院

パートタイム職員(労務(その他業務補助)《障害者雇用》)募集要項

受 験 資 格	次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方 ア 身体障害者手帳 イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳（愛護手帳等） ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 エ 精神障害者保健福祉手帳
採用予定日	随時
採用予定数	1 名
雇 用 期 間	採用日～直近の 3 月 31 日 ※年度（毎年 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日）ごとに 2 回まで更新可能 ※期間延長・無期転換制度あり
業 務 内 容	おおむね以下の内容のうち、採用者の適性や希望等により業務を決定します。 1. 労務業務の例 （1）リハビリ室の清掃・整理整頓（ベッド、手すりなど） （2）使用物品の消毒（歩行器、杖、ベッド、平行棒、運動機器、OT 訓練道具など） （3）機器の準備・片付け（物理療法機器の電源 ON/OFF、配置、HAL 脱着介助）、機器の簡易点検 （4）タオル類の補充・回収 （5）溶解文書等の整理・運搬

業 務 内 容	2. その他業務補助の例 (1) 電話の一次対応 (2) 消耗品の在庫チェック・発注補助
勤 務 場 所	〒465-8650 名古屋市名東区勢子坊二丁目 1501 番地 名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院 ・エレベーター設備：有 ・出入口段差：無 ・階段手すり：有 ・ユニバーサルトイレ：有 ・障害者駐車場：有
勤 務 時 間	8 時 45 分～17 時 15 分の間で、 6 時間、 7 時間又は 7 時間30分 (休憩45分) ※応相談ですが、週 30 時間以上の勤務が必須となります。
勤 務 日	週 4 日又は 5 日 ※応相談
休 日	土日・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
給 与 等	給料 : 時給 1,140 円 通勤手当：規程に基づき支給（距離の要件あり） 支払日 : 毎翌月 17 日（土日等の関係で変動あり） ※規定改正により金額等が改正される場合があります。 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
受 験 内 容	面接（就労支援機関等の職員の同席を可とし、同席の有無によって合否に影響は生じません。）
受 験 日 時	お電話で日程調整の上、決定します。
受 験 申 込 書	取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

受験申込書	「障害に関すること」については、採用後に必要なサポートを考慮させていただくため、<u>記入に同意いただける場合のみ記入ください</u>。記入の有無によって合否に影響は生じません。 「受験時に必要な配慮」については、希望する配慮内容があれば、該当するものに✓を付してください（希望する配慮内容によっては、対応できない場合があります。また、希望の有無によって合否に影響は生じません。）。
応募方法	「パートタイム職員 受験申込書在中」と朱書きした封筒に受験申込書（写真貼付、A4サイズ）を入れ、以下の書類提出先に送付してください。 合否を問わず、受験申込書は返却しません。
書類提出先 ・ お問合わせ先	〒465-8650 名古屋市名東区勢子坊二丁目 1501 番地 名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院 管理課 採用担当 電話：052-704-2345（代表） ※平日 8 時 45 分～17 時 15 分（12 時 00 分～12 時 45 分を除く）