

名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院管理課
パートタイム職員事務等補助《障害者雇用》募集要項

受 験 資 格	次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方 ア 身体障害者手帳 イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳（愛護手帳等） ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 エ 精神障害者保健福祉手帳
採用予定日	随時
採用予定数	若干名
雇 用 期 間	採用日～直近の 3 月 31 日 ※年度（毎年 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日）ごとに 2 回まで更新可能 ※期間延長・無期転換制度あり
業 務 内 容	おおむね以下の内容のうち、採用者の適性や希望等により業務を決定します。 1 事務補助業務の例 ・ Word 及び Excel でのデータ管理 ・ 郵便物や各種文書の仕分け・配付 等 2 労務補助業務の例 ・ 会議のための会場設営 ・ 清掃 等 3 対面業務の例 ・ 電話取次 ・ 来訪者の取次ぎ 等

勤 務 場 所	〒465-8650 名古屋市名東区勢子坊 2 丁目 1501 番地 名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院 ・エレベーター設備：有 ・出入口段差：無 ・階段手すり：有 ・ユニバーサルトイレ：有 ・障害者駐車場：有
勤 務 時 間	8 時 45 分～17 時 15 分の間で、 6 時間、 7 時間又は 7 時間30分 （休憩45分） ※応相談ですが、週 30 時間以上の勤務が必須となります。
勤 務 日	週 4 日又は 5 日 ※応相談
休 日	土日・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
給 与 等	給料 ：時給 1,080 円 通勤手当：規程に基づき支給（距離の要件あり） 支払日 ：毎翌月 17 日（土日等の関係で変動あり） ※規定改正により金額等が改正される場合があります。
	社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
受 験 内 容	面接（就労支援機関等の職員の同席を可とし、同席の有無によって合否に影響は生じません。）
受 験 日 時	お電話で日程調整の上、決定します。
受 験 申 込 書	取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。 「障害に関すること」については、採用後に必要なサポートを考慮させていただくため、 <u>記入に同意いただける場合のみ記入ください</u> 。記入の有無によって合否に影響は生じません。

	「受験時に必要な配慮」については、希望する配慮内容があれば、該当するものに✓を付してください（希望する配慮内容によっては、対応できない場合があります。また、希望の有無によって合否に影響は生じません。）。
受験申込書の 提出先 ・ お問い合わせ先	「受験申込書在中」と朱書きした封筒に受験申込書（写真貼付、A4サイズ）を入れ、以下の提出先に送付してください。 合否を問わず、受験申込書は返却しません。 〒465-8650 名古屋市名東区勢子坊2丁目1501番地 名古屋市立大学医学部附属みらい光生病院管理課 電話：052-704-2345（代表） ※平日 8時45分～17時15分（12時00分～12時45分を除く）