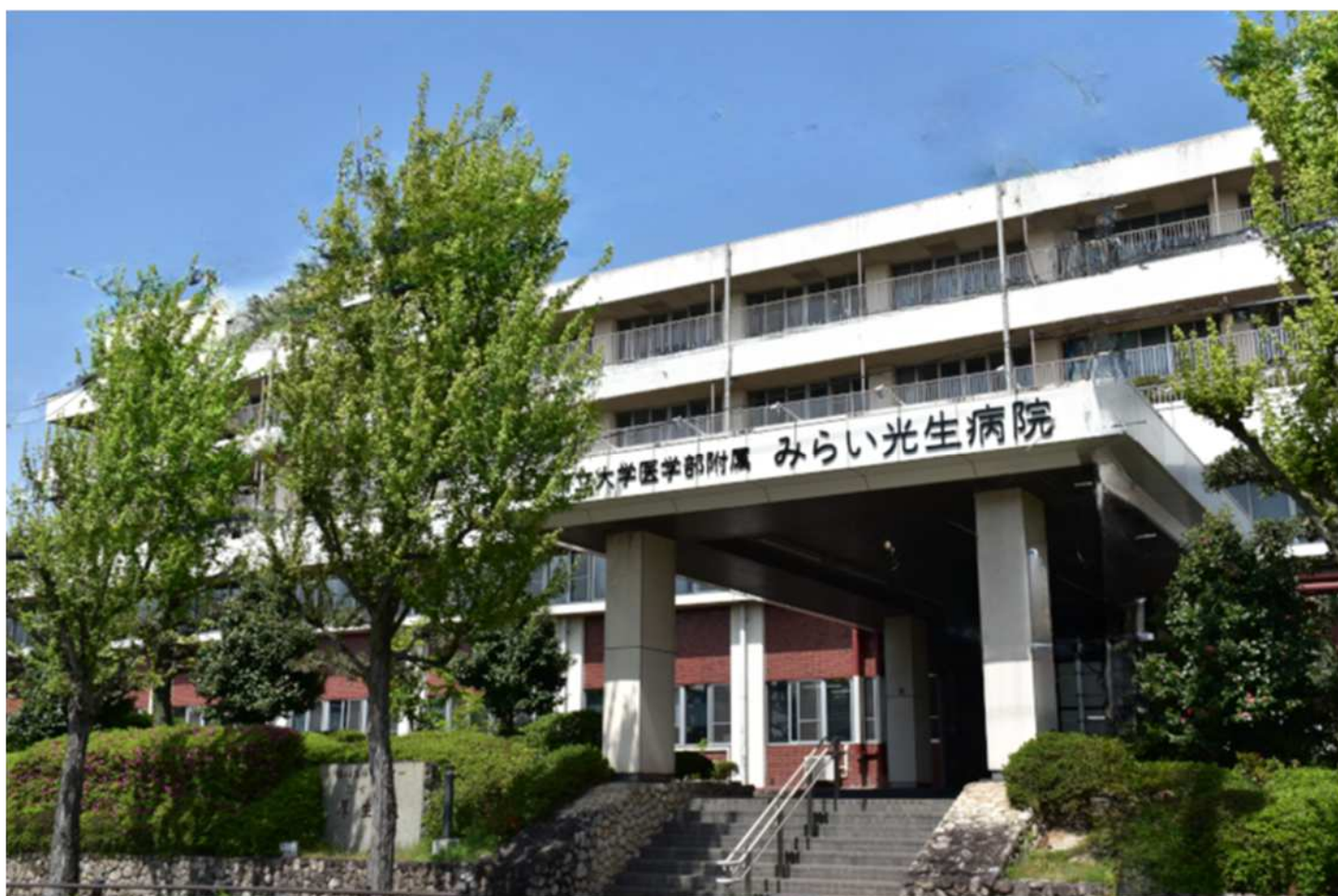




名古屋市立大学医学部附属

みらい光生病院

入院のご案内



※本案内の内容は令和6年11月時点の内容であり、変更となる場合があります。

NAGOYA CITY UNIVERSITY MIRAI KOUSEI HOSPITAL

みらい光生病院の理念と基本方針

理念

「健康寿命日本一の名古屋」を目指す医療を地域と連携して提供するとともに、百寿社会に資する先端研究を行い、優れた医療人を育成します。

基本方針

- 1 横断的な診療を担うセンター機能の提供による先駆的な医療を提供します。
- 2 自立・自活や生活の質(QOL)の向上に向けて、心身機能回復・維持を目指した医療を提供します。
- 3 地域包括ケアの拠点として臨床・イノベーションを推進します。
- 4 高い専門性と倫理観を持ち、医療・介護を支える優れた人材を育成します。
- 5 健康長寿に資する臨床研究とデータサイエンスに取り組みます。

患者さんの権利

- 良質の医療を受ける権利

患者さんは、人格や意思が尊重され、質の高い医療を平等かつ安全に受けることができます。

- 情報を知る権利

患者さんは、ご自身の病気や治療について知ることができるとともに、十分にわかりやすい説明を受けることができます。

- 選択の自由の権利

患者さんは、ご自身の受ける治療についてご自身で選択し変更することができます。また、他の医師の意見を求めることもできます。

- 自己決定の権利

患者さんは、ご自身の受ける治療についてご自身の意思に基づいて決定することができます。

- 機密保持を得る権利

患者さんのプライバシーは十分に尊重されるとともに、個人情報 は厳正に保護されます。

患者さんの責務とお願い

《患者さんの責務》

1. 病院の規則や治療上必要な指示・助言を守って療養してください。
2. ご自身の健康状態について、できるだけ正確にお伝えください。
3. 説明を受けても十分に理解できない場合、納得できるまでお尋ねください。
4. 他の患者さんの権利を尊重し、暴言・暴力等、医療の妨げとなるような行為は行わないでください。
5. 医療費の自己負担分は必ずお支払いください。

《お願い》

大学病院として、医療スタッフを育成するため教育実習を行っていますので、ご理解とご協力をお願いします。

もくじ

入院生活について

入院生活に必要なもの	4~5
入院当日のご案内	6
生活全般について①②③	7~9
事前のお申し出が必要なこと	10
安全に過ごしていただくために	11
面会のご案内	12
設備・サービスの利用について	13

お願い

当院からのお願い	14
----------	----

様々な手続き

入院費用とお支払方法	15
退院時の手続き①②	16~17

巻末付録

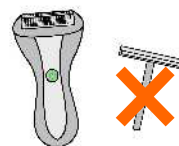
CSセットプラン	18
----------	----

入院生活に必要なもの

●準備していただくもの

・所持品は最小限にさせていただき、お名前をご記入の上お持ちください。

- 入院申込書
- マイナンバーカード（又は健康保険証）
- 介護保険被保険者証 医療証（必要な方）
- 服薬中の薬（薬袋に入れて）
- お薬手帳
- 爪切り ※爪のマニキュアやジェルネイル等は
落としていただくことがあります。
- くし・ブラシ
- 電動ひげ剃り ※T字剃刀は禁止しております
- 下着類・靴下
- 義歯・補聴器・眼鏡など
（紛失防止のため、保管ケースを使用してください）
- 筆記用具
- マスク
- 履き物：スリッパはすべりやすく危険があるため、かかとまで入る靴をご用意ください。



※ドライヤーは貸出しております。ご利用の際は
お声がけください。

入院生活に必要なもの

入院生活に必要なもの全般をリースするCSセットのお申し込みができます。

(P18巻末付録、別紙案内をご参照ください)

●CSセットをお申し込みでない場合、準備していただくもの

- 紙おむつ・パッド
- リハビリパンツ
- 病衣・リハビリ着
- タオル
- バスタオル
- おしり拭き
- シャンプー・リンス
- ボディソープ
- 歯ブラシ・歯磨き粉
- コップ(割れにくいもの)、または薬のみ
- ティッシュペーパー
手拭き用ウエットティッシュ・・・など



入院生活について

入院当日のご案内

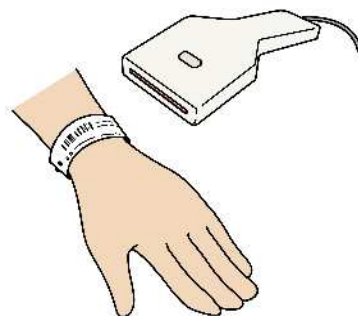
入院時の手続きについて

- 入院当日は指定された時間に総合受付までお越しください。ご本人確認及び保険資格等の確認のためマイナンバーカード（又は健康保険証）を提示等していただいた後、入院病棟へご案内します。



リストバンド

- 誤認事故防止のため、患者さん1人1人にリストバンドを着用していただきます。
- 注射、検査などの際に、ご本人確認のためリストバンドの読み取りを実施させていただきます。何度も確認させていただくこととなりますが、ご理解とご協力をお願いいたします。



面談

- 入院時に治療、入院生活についてご説明します。
- その後も、病状変化等お伝えする事項がある場合には適時ご相談させていただきます。



病室

- 病室は当日お伝えします。
- ※患者さんの状態に合わせて、または他の患者さんのやむを得ないご都合等のため、病室や病棟を変更させていただく場合がございます。ご理解いただきますようお願いいたします。

入院生活について

生活全般について①

入院中の1日のスケジュール

- 起床：6時
- 食事：7時30分、12時、18時
- 消灯：22時

病衣・リハビリ着

- CSセット病衣をご利用の方は、適宜交換いたします。
- CSセットリハビリ着をご利用の方は、リハビリで汚染することがあれば、その都度交換いたします。

※入浴日以外で交換の必要がある場合は、病棟スタッフまでお声がけください。

シーツ交換

- シーツは、週1回交換いたします。
汚染することがあれば、その都度交換いたします。



シャワー浴・入浴

- シャワー浴、入浴は主治医の許可が必要です。
- 病棟の浴室をご利用いただけます。
- 入浴日、時間は病棟ごと、性別により異なります。
※詳しくはスタッフからご説明します。

入院生活について

生活全般について②

テレビ・冷蔵庫

- CSセットにはテレビ、冷蔵庫をご利用いただけるテレビプランがあります。
- テレビプランをお申し込みの方は、テレビを6時～22時まで時間制限なくご利用いただけます。
※テレビ等はイヤホンをご使用ください。
- テレビプランをお申し込みの方は、床頭台備え付けの冷蔵庫もご利用いただけます。



貴重品の管理

- 貴重品は紛失のおそれがあるため、なるべくお持ち込みにならないようお願いいたします。
- 貴重品を管理する場合、ベッドサイドの床頭台内にある貴重品ボックスをご利用ください。貴重品ボックスの鍵は紛失しないよう、ご自身で管理してください。



洗濯物

- 私物洗濯は、ご家族にてお願いします。
- 汚染したものにつきましては、当院の設備上手洗い等はできかねますのでご了承ください。
- ご家族での洗濯が難しい場合等は、当院のコインランドリーをご利用ください。（また、業者による洗濯サービスもご利用いただけます。申込方法は1F売店にご確認ください。）

食事・食べ物の持ち込み

- 治療食を提供させていただく場合、治療に影響を及ぼすため治療食以外のものはお召し上がりにならないようにしてください。
- 生ものの持ち込みは禁止しています。
- 患者間での食べ物のやりとりは禁止しています。



入院生活について

生活全般について③

電話

- 携帯電話はご利用可能ですが、周囲へのご配慮をお願いします。
- 通話は決められた場所をお願いします。
【通話可能な場所】エレベーターホール、個室
- 院内はマナーモードの設定をお願いします。



避難経路について

- 各病室の入口に掲示がありますので、必ずご覧ください。

感染対策について

医療関連感染（院内感染）防止のために、感染対策にご協力ください。

手指衛生について

- 病室に出入りする際は、廊下に設置された手指消毒剤をご利用ください。
- 手が汚れた時や、トイレの後には流水と石けんで手洗いを行いましょう。



マスク着用について

- 咳、くしゃみ、咽頭痛など症状がある時はマスクを着用してください。
- 病棟外に出る時は、マスクを着用してください。

※院内感染対策上必要な場合は病室内・病棟内でもマスク着用をお願いすることがあります。



入院生活について

事前のお申し出が必要なこと

下記のようなときは、必ず事前にお申し出ください。医師の許可や手続きが必要な場合があります。

外出・外泊

必ず医師の許可が必要です。2～3日前までに病棟看護師にお申し出いただき、外出・外泊届を提出してください。

- 出発前と帰院時に、必ず病棟スタッフまでお知らせください。
- 外泊された場合でも既定の入院料及び室料がかかりますのでご了承ください。

入院中の他医療機関への受診

原則、他の医療機関を受診することはできません。ただし、当院の専門領域を超えた医療が必要な場合は他の医療機関を受診していただくことがあります。（入院中に他医療機関を受診する際は当院の医師の判断が必要です。）

※ その他に当院医師からの紹介状や、医事課からの受診に際してのお願い文などが必要です。これらの準備のため、1週間前までに病棟看護師にお申し出ください。

- 当院入院中に使用するお薬（点眼薬等も含む）は当院で処方いたしますので、他医療機関を受診して処方を受けられることはおやめください。

※ 受診先の医療機関へもご迷惑をおかけすることになりますのでご注意ください。

入院に関する情報の取り扱いについて

入院に関する情報（入院の有無、入院病棟、病室など）については次のとおりです。

- お電話による、入院中の患者さんのお問い合わせは、患者さんの個人情報保護のため、原則としてお答えしておりません。ご了承ください。
- 患者さんが面会をお望みでない場合は、その旨を病棟スタッフにお申し出ください。この場合、親しい方であっても、面会をお断りいたします。
- お申し出がない場合は、面会に同意していただいたものとして、患者さんの病棟・病室をご案内いたします。

その他

- 売店、院内散歩などにも医師の許可が必要です。許可がある方も出かけられる際は、行き先を必ず病棟スタッフにお知らせください。
- ご面会の際に安全対策用具を外すことを希望される場合は、必ずナースコールで病棟スタッフにお知らせください。また、お帰りの際は必ずお知らせください。

入院生活について

安全に過ごしていただくために

建物はバリアフリー構造で作られ、手すりも設置しておりますが、ちょっとした注意と心の準備で、さらに安全な入院生活を送ることができます。
※患者さんの安全のため、移動や散歩についてはスタッフの指示に従ってください。

病室

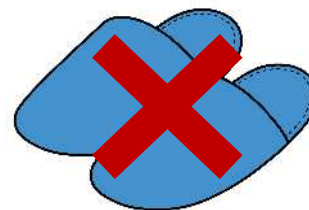
- ベッドの周囲は整理整頓し、不要なものは自宅へ持ち帰ってもらいましょう。（転倒防止のため）
- ナースコールは手の届く所に置きましょう。
- 患者さんの安全のため、ベッド柵・センサーマット・安全ベルトなどの安全対策を行っている場合があります。

※ご面会の際に安全対策用具を外すことを希望される場合は、病棟スタッフへお知らせください。



移動の際に

- 麻痺や筋力低下などがある場合、バランスを崩しやすくなります。主治医の許可が出るまでは、車いすからベッドや便座への乗り移りや歩行などの動作はお1人で行わず、必ずスタッフを呼んでください。
- 靴はかかとを踏まずにしっかり履いてください。スリッパ・かかとが覆われていない靴など、脱げやすいものは転倒の危険性があります。



※スリッパは使用しないでください。

院外

- 院外を散歩するときは、必ず病棟スタッフへお申し出ください。
- 病院1階の正面玄関は自動ドアです。扉が開くのを確認してから通らしましょう。マットにつまずかないようご注意ください。

※敷地外へ出られる際は外出・外泊届の提出が必要です。

入院生活について 面会のご案内

面会について

面会についての注意事項

全国の感染状況に応じて、面会についての注意事項があります。
面会の時間・人数制限などについては、ホームページで最新情報をお知らせしておりますのでご参照ください。



- ご入院の患者さんの安静や診療の妨げにならないよう、面会時間をお守りください。
- 駐車場は台数に限りがございますが、無料をご利用いただけます。
- 他の患者さんに対して、食べ物や飲み物を差し上げたり、動作のお手伝いをするのはおやめください。
- 院内感染防止対策の一環として、生花、鉢植え、ドライフラワー等植物の持ち込みを禁止しています。
- 入院患者さんは一般の方のように自由な動作ができません。すれ違うときや出会い頭の接触・転倒事故にご注意ください。



面会の制限について

- **面会に来られる方が発熱されているとき**：患者さんへの感染の危険がありますので、面会をご遠慮ください。
- **地域で感染症が流行しているとき**：マスクの着用を義務付ける場合や、面会をお断りする場合があります。(令和6年11月時点では着用を義務付けております。)
- **医療上の理由があるとき**：ご面会いただく方を制限させていただきます。病室の出入りは病棟看護師の指示に従ってください。
- **飲酒をされている方の面会**：お断りいたします。
- **小学生以下のお子様の方やご友人などによる面会**：あらかじめ主治医にご相談ください。
- その他、患者さんの容態、診療・看護の都合により、面会をお断りしたり、しばらくお待ちいただくことがあります。ご理解ご協力をお願いいたします。



入院生活について

設備・サービスの利用について

売店

1階エレベーターホールにあります。
営業時間 月～金（休日・祝日を除く）
8：00～16：00
※年末年始や休日は営業時間の変更があります。
※マスク自販機を設置しておりますので必要時ご利用ください。

公衆電話

- ・1階売店横（エレベーターホール）
- ・2階・4階のエレベーターホールに設置しております。

休憩スペース

1階売店横に設置しております。

各種証明書・診断書発行

病院1階 総合受付にお越しください。
受付時間 月～金（休日・祝日を除く）
9：00～17：00
※ご依頼から発行まで1～2週間ほどお時間をいただきます。（文書の内容により目安は異なります）

コインランドリー

5階食堂横に設置しております。
※利用にあたっては、別添をご確認ください。

理髪

ご希望の方は病棟看護師までお申し付けください。

自動販売機

1階エレベーターホールと5階食堂前に設置しております。

利用可能時間
1階：24時間
5階：5：30～21：00

郵便

郵便ポストは病院正面玄関を出て右手にあります。

Wi-fi

次の場所において「NAGOYA Free Wi-Fi」がご利用いただけます。

- 1階・・・正面玄関付近
- 3階・・・エレベーターホール、リハビリテーション待合付近
- 4階・・・エレベーターホール、病棟廊下、病室内
- 5階・・・エレベーターホール、病棟廊下、病室内

駐車場

台数に限りがあるため、入院期間中は、駐車場を利用できませんので、公共交通機関等をご利用ください。面会の方は無料でご利用いただけます。

その他

当院にATMはありません。

お願い

当院からのお願い

安全で適正な医療の提供のため、以下のことを皆さんにお願いしております。遵守いただけない場合は、院内から退去していただく、警察に通報するなどの対応を行う場合があります。ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 迷惑行為はおやめください

下記のような行為はおやめください。

- 当施設の備品・器具などを無断で使用したり、破損・紛失するなどの行為
- 窃盗、脅迫、暴力行為（大声を出す、乱暴な言葉遣い、スタッフや他の患者さんに手をあげるなど）
- 酒類の持ち込み・飲酒・泥酔での来院
- セクシャルハラスメント
- 患者さんの無断外出・外泊
- ご面会の方の理由のない長時間の在院
- その他の診療妨害、迷惑または危険と思われる行為

2. 敷地内全面禁煙にご協力ください

- 何よりも健康を考えなければならない社会的施設であり、健康を守るという社会的使命から、敷地内を全面禁煙としております。
- 敷地内とは、駐車場を含めた病院および施設の敷地全体で、患者さんだけでなく、訪問された方も含めてすべての人が対象です。
- 電子タバコや加熱式タバコ等の新型タバコについても使用及び持ち込みを禁止いたします。

3. 危険物の持ち込みは禁止です

- 刃物（ハサミ・カミソリを含む）やライターなどの危険物の持ち込みは禁止です。

4. 敷地内での商行為、宗教活動並びに布教行為、政治活動は禁止です

- 病院敷地内において、患者さんご自身、ご家族、その他面会の方も含めて、商行為、宗教活動並びに布教行為、政治活動を禁止します。

5. 敷地内での写真撮影や動画の撮影・録音・インターネットへの投稿は禁止です

- 他の患者さんやスタッフのプライバシーおよび病院内における個人情報保護のため、敷地内での写真や動画の撮影・録音、及びそれらをインターネット上へ投稿することは禁止しております。撮影等を希望される方は、スタッフまでご相談ください。

6. その他

- 職員への謝礼は固くお断り申し上げます。

様々な手続き

入院費用とお支払方法

保険資格等の確認

請求書を発行するため、月に一度、保険資格等の確認をさせていただきます。

- ・ 病院1階 総合受付のカードリーダーでマイナンバーカードの受付を行ってください。（お持ちでない場合は総合受付に健康保険証をご提示ください。）
- ・ 健康保険の限度額のオンライン確認になるべくご同意ください。
- ・ 住所・連絡先等、保険資格の内容等に変更がありましたら早急にご連絡ください。
- ・ 限度額適用認定証や公費の医療証（障害者医療証・福祉給付金受給者証、特定医療費受給者証等）をお持ちの方は、総合受付にご提示ください。



マイナンバーカード



入院費用について

入院療養費および薬剤費は、健康保険法で定められた基準で計算しております。そのほかに、患者さんの状況に応じて各種利用料が必要になります。

請求費

- ① 負担金額（保険診療分）
- ② 食事療養負担金額
- ③ 診断書等の文書料等（保険給付外）

※CSセットをご契約している方は、病院からの請求とは別に請求されます。

- ・ ご入院中の入院費用は、当月分を月末で締め、翌月10日過ぎ頃に請求書を発行いたします。発行後、病棟スタッフよりご案内しますので、1階総合案内にて請求書と医療費明細書をお受け取りいただき、お早めにお支払いください。

お支払方法について

支払窓口 病院1階 自動精算機 9:00~17:00（土日祝日を除く）
（会計窓口でもお支払いいただけます。）

お支払方法 現金またはクレジットカード

※振込でのお支払い（振込の際の手数料はご負担ください）をご希望の方は、振込口座等のご案内をいたしますので、1階会計窓口にお尋ねください。

※入院費用の一部は、医療費控除の対象になります。領収書の再発行はできませんので、必要な方は保管をお願いします。

問い合わせ先 1階会計窓口（電話番号：052-704-2345 内線8310）
対応時間：9:00~17:00（土日祝日を除く）

様々なお手続き

退院時のお手続き ①

退院日決定から退院当日までの諸手続きについてご説明いたします。
退院日決定の頃までにお読みください。

一般的な退院の流れ

退院日決定

- 主治医が退院許可を出したのちに、日程の調整をさせていただきます。
- 月～金曜日の午前中で日程調整を行います。午前10時が退院の時間の目安です。
- 退院日にはご家族、身元保証人に患者さんを迎えに来ていただき、入院費の精算を行っていただきます。
- ご家族のご都合も伺いながら日程調整を行いますが、ご希望の日に設定できない場合もございますので、ご了承ください。

退院日まで

- 入院期間の証明や診断書等が必要な場合は、病院1階総合受付にてお申し込みください。
(書類作成までに1～2週間を要するため、退院時にお渡しできない場合もございます)
- 前もって入院費の概算がお知りになりたい方は、病院1階会計窓口、または病棟スタッフにお尋ねください。

退院当日

退院時精算（病院1階総合受付）

- 退院時の請求書を受付にてお渡しいたします。
退院日までの入院療養費は退院日に全額お支払ください。
- 退院時も保険資格の確認をしております。
限度額適用認定証や公費の医療証等も合わせてご提示ください。



様々なお手続き

退院時のお手続き ②

書類受け渡し（病院1階総合受付）

- 各種証明書、診断書の受け渡しを行います。
（退院時にお渡しできない場合もございますのでご了承ください）

退院手続き（病棟スタッフ）

- 次の書類を患者さん、もしくはご家族、身元保証人の方にお渡しします。

- かかりつけ医、次の病院施設への紹介状
- 各種診療情報提供書（サマリー）
- 退院時処方薬
- 退院療養計画書
- 退院証明書（当院に入院された日数を記載）

急変時の転院による退院の流れ

退院当日

退院時精算（病院1階総合受付）

- 医師の判断で、連携する急性期病院へ救急車による搬送を行います。
- 即日退院精算については、医事スタッフより説明させていただきます。
- 緊急のため退院精算ができなかった場合は、後日精算となります。



巻末付録

CSセットプラン

- 各種プランについては別紙案内をご確認ください。
- ご利用いただくには契約が必要です。
- 詳しくは1階売店にてご説明いたします。

CSセット契約 株式会社エラン：0120-919-821