

【障害者雇用】パートタイム職員(事務補助) 履歴書

年 月 日現在

ふりがな				(写真貼付欄) 1.縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
氏名				
生年月日	年 月 日生	性別	男・女	
ふりがな				電話 ()
現住所	〒			— 携帯 () —
学歴 (※)	期間	学校名 (高校から記入)	学部・学科名	該当を○で囲む
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
職歴 (※)	期間	勤務先	所在市区町村	職務内容
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
資格・免許 (※)	名称	取扱機関	取得年月日	

