

カルテ開示等のお申込みの注意

書類の不足や記載誤りがありますと、確認のため開示までお時間をいただきます。
下記をご確認いただき、事前にご準備いただけますとスムーズです。

●個人情報の記載／身分証の写しの送付

「氏名」「生年月日」「住所」の3点で患者さまの確認を行います。必ず依頼文にご記載ください。
併せて、「患者身分証」「代理人の身分証(弁護士証明や印鑑登録)」が必要となります。
※当院の登録情報と異なる場合は、変更の履歴がわかるもの(戸籍の附票等)が必要です。

●依頼内容(必要項目、期間、診療科)の記載

必要項目、期間、診療科を明記してください。
※診療科不明の場合は事前にご相談ください。

●同意書の記載

日付(依頼文日付から3カ月以内のもの)、署名、押印の記載
※依頼内容に「診療情報の提供」等の文言が入っていることをご確認ください。
※当院の HP から同意書をダウンロードいただけます。
★ホーム > ご利用案内 > 診療情報提供(カルテ開示)について
<https://w3hosp.med.nagoya-cu.ac.jp/for-patient/clinical-records/>

●データでの提供の可否

診療記録の写し等の場合、原則 CD-R での提供となっております。
特にご希望のない限りはデータにて送付いたします。

●返信用封筒の同封をお願いします

その他、お困りのことがございましたら、お電話にてご相談ください。